

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
DE CANGUÇU/RS – CMVC - Nº03/2016 - Processo Nº 05/2016**

Torno público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02 e alterações posteriores, encerrando-se o prazo para recebimento da Documentação e da Proposta Comercial no dia **02 de março de 2016**, às 09h:30min (nove horas e trinta minutos), na Sala de Sessões Joaquim de Deus Nunes, situado na Rua General Osório, 979, Canguçu/RS, a licitação na modalidade “**PREGÃO PRESENCIAL**”, tipo “**Menor Preço GLOBAL POR LOTE**”, para **aquisição de material de expediente**, conforme descrições do anexo I, a serem utilizados nos gabinetes parlamentares, diretoria de comunicação, coordenadoria da presidência, setores administrativos, da Câmara Municipal de Vereadores, conforme especificações deste Edital.

O presente certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, publicada no D.O.U. de 18/07/2002, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993, e suas alterações, pela Lei Complementar nº 123/06, de 14/12/06, Decreto da Câmara Municipal nº 551/2010, 618/11 e demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos. Pregoeiro Oficial – **Solange da Silva Manzke** nomeada pela Portaria nº526/2016

As empresas que desejarem participar do referido “PREGÃO” poderão receber informações, edital e outros elementos, na Secretaria da Câmara, situada na Rua General Osório, 979, nesta cidade de Canguçu, de segundas às sextas-feiras, no horário das 09:00 às 11:00 e das 14:00 as 16:00 horas, ou efetuar o download do Edital, através da página eletrônica www.camaracangucu.rs.gov.br

Esta licitação é do tipo Menor Preço GLOBAL POR LOTE.

1. OBJETO

Constitui objeto da presente Licitação a aquisição de material de expediente conforme descrição:

LOTE 01			
ITEM	MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	QTD
01	Caneta esferográfica AZUL , com corpo plástico cilíndrico sextavado e translúcido com furo lateral, escrita grossa, ponta de latão e esfera de tungstênio de no mínimo 1mm, carga efetiva mínima de 10cm e rendimento mínimo de 2.000m (dois mil metros) de escrita, transparente, com selo de certificação do IN METRO , similar as marcas “Faber”, “Bic”, Compactor.	Peça	250
02	Caneta esferográfica PRETA , com corpo plástico cilíndrico sextavado e translúcido com furo lateral, escrita grossa, ponta de latão e esfera de tungstênio de no mínimo 1mm, carga efetiva mínima de 10cm e rendimento mínimo de 2.000m (dois mil metros) de escrita, transparente, com selo de certificação do IN METRO , similar as	Peça	150

	marcas "Faber", "Bic", Compactor.		
03	Caneta esferográfica VERMELHA , com corpo plástico cilíndrico sextavado e translúcido com furo lateral, escrita grossa, ponta de latão e esfera de tungstênio de no mínimo 1mm, carga efetiva mínima de 10cm e rendimento mínimo de 2.000m (dois mil metros) de escrita, transparente, com selo de certificação do IN METRO , similar as marcas "Faber", "Bic", Compactor.	Peça	100
04	Fita adesiva transparente, pequena, tipo durex, medindo 12mm x 30m.	Peça	10
05	Fita adesiva transparente larga, medindo 45mm x 45m.	Peça	04
06	Borracha branca Nº 40	Peça	10
07	Pen drive 8 gb	Peça	10
08	Estilete 18mm	Peça	02
09	Calculadora Portátil com no mínimo 08 dígitos	Peça	05
10	Tesoura grande	Peça	06
11	Livro Protocolo Capa- Dura 100 folhas	Peça	03
12	Lápis preto sextavado Nº 2 sem rachaduras, em madeira de lei	Peça	20
13	Apontador	Peça	10
14	Caneta destaca texto, ponta grossa, fluorescente, cor verde ou amarela	Peça	12
15	Cola em bastão 20g	Peça	10
16	Pincel atômico Preto	Peça	05
17	Pincel atômico Azul	Peça	05
18	Pincel atômico Vermelho	Peça	05
19	Porta trecos	Peça	02
20	Blinder 25mm	Peça	24
21	Bobina calculadora	Peça	50
22	Tinta para carimbo Preto 30ml	Peça	03

LOTE 02			
ITEM	MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	QTD
01	Envelope branco liso 162 x 229	Peça	1000
02	Envelope branco liso 114 x 229	Peça	1000

03	Pasta A/Z-Tamanho Ofício lombada larga , semi plastificada	Peça	10
04	Pasta A/Z-Tamanho Ofício lombada estreita , semi plastificada	Peça	10
05	Bloco auto adesivo Anote e Cole grande	Pct	10
06	Bloco auto adesivo Anote e Cole pequeno	Pct	05
07	Pasta Plástica com elástico ofício	Peça	20
08	Prancheta em Acrílico tamanho ofício	Peça	02
09	Arquivo polietileno	Peça	100
10	Saco plástico	Peça	50

LOTE 03			
ITEM	MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	QTD
01	Clips para papéis, nº 2/0, niquelado, em caixas com 100 unidades.	Caixa	25
02	Grampeador 26/6-capacidade mínima de trinta folhas	Peça	03
03	Perfurador capacidade mínima de vinte folhas	Peça	03
04	Alfinete colorido p/mapas redondo pequeno c/100un	Cx	02
05	Grampo Plástico para pasta trilho 80mm c/50	Pct	05

LOTE 04			
ITEM	MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	QTD
01	Folha Branca Tamanho A4-210/297-gramatura 75g/m2	fl	120.000

LOTE 05			
ITEM	MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	QTD
01	Cartucho –Tinta Preta -Impressora HP 3920- com no mínimo 09ml	Peça	20
02	Cartucho –colorido- Impressora HP 3920- com no mínimo 5ml	Peça	14
03	Tonner Impressora sansung modelo SCX 4200- mínimo de 3.000 cópias	Peça	15
04	Cartucho –colorido-XL Impressora HP Deskjet F 2050- com no mínimo 7.5ml	Peça	24
05	Cartucho –preto- XL Impressora HP Deskjet F 2050- com no mínimo 8.5ml	Peça	33

06	Tonner impressora Kiocera FS-C 5150DN Ciano	Peça	05
07	Tonner impressora Kiocera FS-C 5150DN Preto	Peça	05
08	Tonner impressora Kiocera FS-C 5150DN Amarelo	Peça	04
09	Tonner impressora Kiocera FS-C 5150DN Magenta	Peça	04
10	Tonner Impressora Samsung modelo CSX 3405- mínimo de 1.500 cópias	Peça	15
11	Cartucho Preto HP 950 officejet Pro 8600 XL	Peça	05
12	Cartucho Magenta HP 951 officejet Pro 8600 XL	Peça	02
13	Cartucho Amarelo HP 951 officejet Pro 8600 XL	Peça	03
14	Cartucho Ciano HP 951 officejet Pro 8600 XL	Peça	02
15	Cartucho Impressora Canon colorido	Peça	03
16	Cartucho Impressora Canon Preto	Peça	03
17	Cartucho Impressora HP C4480 Preto	Peça	20
18	Cartucho Impressora HP 940 of Jet 8000	Peça	03
	# TODOS COM PRAZO VALIDADE NO MINIMO DE NOVENTA DIAS APÓS A ENTREGA.		
	#TODOS OS CARTUCHOS E TONNERS DEVERÃO SER ORIGINAIS DA MARCA DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO		

1.1 – DA ENTREGA: A entrega deverá ser efetuada em até 10 (dez) dias úteis, após a assinatura do contrato.

2. CALENDÁRIO

2.1 - Divulgação do edital

Será divulgado no dia 18 de fevereiro de 2016, no jornal do comércio.

3. RECEBIMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL E DA DOCUMENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO

Data de entrega de Propostas: 02 de março de 2016 às 09h:30min. (nove horas e trinta minutos)

* Na data e hora acima estipuladas os licitantes farão a entrega formal dos envelopes e demais documentos ao Pregoeiro(a) para análise deste e de sua Equipe de Apoio.

Data da sessão de Disputa: 02 de março de 2016 às 09h:45min. (nove horas e quarenta e cinco minutos)

* Na data e hora acima estipuladas os licitantes tomarão conhecimento do julgamento das propostas, poderão ter vista da documentação apresentada e participarão das etapas de lances do lote deste Pregão.

Local: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CANGUÇU/RS – PLENÁRIO JOAQUIM DE DEUS NUNES – RUA GENERAL

OSÓRIO, 979 – CANGUÇU/ RS

3.1. Os licitantes deverão entregar 02 (dois) envelopes fechados, contendo, respectivamente, a Proposta Comercial e a Documentação da Habilitação da empresa.

3.1.1. Os elementos referentes à Proposta Comercial deverão estar contidos em um envelope fechado, com os dizeres:

**LICITANTE, ENDEREÇO E TELEFONE
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CANGUÇU/RS
“PREGÃO PRESENCIAL” CMVC Nº 03/2016
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL**

3.1.2. Os Documentos referentes à Habilitação deverão estar contidos em um envelope fechado, com os dizeres:

**LICITANTE, ENDEREÇO E TELEFONE
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CANGUÇU/RS
“PREGÃO PRESENCIAL” CMVC Nº 03/2016
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

3.2. Os 02 (dois) envelopes definidos nos subitens 3.1.1 e 3.1.2, contendo, respectivamente, a Proposta Comercial e a Documentação de Habilitação, **deverão ser entregues até a data constante no preâmbulo:**

3.2.1. na Comissão de Licitação, situada na Rua General Osório, 979, cidade de Canguçu/RS, **até às 16:00 (dezesseis) horas do dia 01 de março de 2016**, ou

3.2.2. para o Pregoeiro, no Plenário Joaquim de Deus Nunes da Câmara Municipal de Vereadores de Canguçu, situado na Rua General Osório, 979 nesta cidade de Canguçu/RS, **até às 09h:30min. (nove horas e trinta minutos), do dia 02 de março de 2016**

3.3. Juntamente com os envelopes da Proposta Comercial e de Documentos de Habilitação, deverá ser entregue ao Pregoeiro declaração constante no Anexo IV, dando ciência de que o licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme disciplina o inciso VII do Art. 4º, da Lei Federal nº 10.520/02.

3.4. As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem participar da licitação, deverão apresentar também a Declaração de Natureza Jurídica, constante do Anexo V, em papel timbrado, caso pretendam fazer *jus* aos benefícios prescritos na Lei Complementar nº 123/06.

4. PROPOSTA COMERCIAL

4.1. O envelope nº 01 deverá conter a Proposta Comercial, a qual deverá preencher, obrigatoriamente, os requisitos abaixo, sob pena da proponente ser desclassificada:

- a)** ser redigida em língua portuguesa, em papel timbrado do licitante, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas. **Não serão aceitas propostas manuscritas;**
- b)** ser entregue, impreterivelmente, no local acima designado até o dia e hora determinados neste Edital;
- c)** ser assinada e datada, assim como rubricada em todas as folhas;
- d)** conter descrição dos equipamentos a ser(em) fornecido(s), assim como dos eventuais serviços de suporte e assistência técnica, quando for o caso;

informando marca, modelo e fabricante dos equipamentos;

e) indicar o menor preço global ofertado, devendo estar incluídos, **obrigatoriamente**, todos os encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias (inclusive as relativas a acidentes de trabalho), fiscais e comerciais ou de qualquer natureza, assim como despesas de transporte, não se admitindo, a qualquer título, acréscimos sobre o valor proposto;

f) indicar os prazos de entrega, os quais não poderão ser superiores a dez dias úteis contados da data de publicação do contrato no mural oficial da Câmara Municipal.

g) indicar o prazo de garantia dos materiais, quando houver, compreendendo quaisquer defeitos de fabricação e/ou funcionamento, incluindo qualquer peça ou componente, pelos prazos mínimos estipulados na descrição do Anexo I, consoante estipulado no Anexo VII deste Edital. Os prazos começarão a correr findo o prazo de 90 (noventa) dias da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90;

h) caso a Licitante seja um CENTRO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA do fabricante dos produtos ofertados, esta deverá anexar a declaração do fabricante autorizando-a, formalmente, bem como, deverá, também, declarar (expressamente) que, durante a vigência da garantia, atenderá todas as prerrogativas que lhe competem, determinadas no Anexo VII.

h.1) caso a licitante não seja uma empresa credenciada pelo fabricante do equipamento a prestar Assistência Técnica, esta deverá:

- fornecer (indicar) o NOME, ENDEREÇO e TELEFONE da empresa que prestará a assistência técnica aos equipamentos ofertados durante o período de garantia;

- anexar declaração da empresa credenciada, assinada pelo seu representante legal, de que a mesma prestará assistência técnica aos materiais/equipamentos propostos durante o período de garantia, nos moldes das prerrogativas estipuladas no Anexo VII;

-de qualquer forma, a licitante responderá solidariamente por todos os atos praticados pela empresa credenciada;

i) o licitante deverá declarar que durante a vigência da garantia atenderá todas as prerrogativas que lhe competem e que durante a vigência da mesma todo o atendimento técnico necessário será prestado no local de entrega do equipamento com prazo de atendimento de, no máximo, um dia útil, a contar da data do chamado;

j) indicar o local de entrega do objeto, que deverá ser no edifício da Câmara Municipal de Vereadores de Canguçu/RS, Rua General Osório, 979 – Centro – Canguçu/RS.

4.2. O licitante deverá indicar, em sua proposta, o nome e o cargo do responsável pela assinatura do Contrato, bem como o endereço completo, telefone, fax e e-mail atuais da empresa, além do nome do funcionário/representante responsável pelo atendimento desta compra, que servirá como contato para esta contratação.

4.2.1. O contrato deverá ser assinado pelo representante da empresa na sede da Câmara Municipal de Vereadores, no prazo máximo de cinco dias úteis a contar da homologação do presente pregão.

4.3. Os preços ofertados pelo licitante deverão ser os praticados no mercado na data da abertura deste Pregão.

4.4. O prazo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias, conforme disciplina o Art. 6º da Lei Federal nº 10.520/02.

4.5. Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas.

5. HABILITAÇÃO

5.1. O envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO, deverá conter, sob pena de inabilitação:

- a) **prova de regularidade de situação perante o FGTS**, fornecida pela Caixa Econômica Federal;
- b) **prova de regularidade relativa à seguridade social**, fornecida pelo INSS ou pela Receita Federal;
- c) **prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal**, contemplando todos os tributos de competência das três esferas de governo, da sede do licitante;
- d) **certidão de Dívida Ativa da União**, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional ou conjuntamente com a Certidão relativa a Tributos Federais, expedida pela Receita Federal;
- 5) **prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ**;
- 6) **declaração de superveniência de fato impeditivo da habilitação**, exigível somente em caso positivo, ficando sujeito às penalidades cabíveis no caso de omissão;
- g) **certidão negativa de débitos trabalhistas, (CNDT)**- expedida eletronicamente e gratuita pela justiça do trabalho.
- h) **declaração**, em papel timbrado do licitante, firmada por pessoa legalmente habilitada, bem como o número da identidade e do CPF, de que o licitante está cumprindo com a exigência contida no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, no que diz respeito ao trabalho noturno, perigoso ou insalubre para menores de dezoito anos, e ainda, ao trabalho de menor entre quatorze e dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz;
- 1 **ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado, ainda, de documentos de eleição de seus administradores; e **registro comercial**, no caso de empresa individual;
- 2 acaso o **ato constitutivo, estatuto ou contrato social / registro comercial**, seja entregue por ocasião do credenciamento, o licitante estará dispensado de acostá-lo no presente envelope;

5.2. As certidões mencionadas nas alíneas “a” a “e” do subitem anterior poderão ser substituídas pelo Certificado de Registro Cadastral em vigor da Prefeitura Municipal de Canguçu/RS.

5.2.1. Na hipótese do item 5.2, caso hajam certidões vencidas na data da sessão, as mesmas deverão ser apresentadas, com a data de validade atualizada, juntamente com o cadastro.

5.3. Os documentos referidos no item 5.1 e 5.2, poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Câmara.

5.4. No caso de autenticação por servidor deste Órgão, os licitantes deverão apresentar a documentação exigida para habilitação na Comissão de Licitação – Rua General Osório, 979 – Canguçu/RS, até o último dia útil anterior à data de abertura do Pregão.

5.5. Não serão autenticadas as certidões emitidas pela Internet, tendo em vista que a veracidade das mesmas é verificada on-line.

5.6. Não haverá, em hipótese alguma, confrontação de documentos na Sessão do Pregão, para autenticação por servidor da Câmara.

5.7. No julgamento das certidões referentes à regularidade fiscal (item 5.1, alíneas “a” a “e”) apresentadas pelas microempresas e/ou empresas de pequeno porte, serão observadas as disposições da LC nº 123/06, em especial seus arts. 42 e 43.

5.8. Em havendo alguma restrição quanto às certidões mencionadas no item 5.7 (item 5.1, alíneas “a” até “e”), será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 2 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Câmara, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a apresentação de nova

documentação, sem restrições

5.8.1. Não terá direito ao prazo previsto no item anterior a microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha deixado de apresentar, em seu Envelope nº 02, algum dos documentos relativos à Regularidade Fiscal.

5.8.2. A não-correção da documentação relativa à Regularidade Fiscal, no prazo constante do subitem 5.8, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Pregão, sendo facultado a Câmara convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

6. SESSÃO DO PREGÃO

6.1. A Sessão do Pregão será pública, dirigida pelo Pregoeiro, assessorado por sua “equipe de apoio”, e realizar-se-á no local e horário determinados no preâmbulo deste Edital e seguirá as seguintes etapas:

- a) abertura;
- b) credenciamento dos licitantes e seus representantes;
- c) recebimento dos envelopes dos licitantes;
- d) abertura dos envelopes das propostas comerciais;
- e) rubrica, análise e classificação das propostas comerciais;
- f) declaração dos licitantes classificados;
- g) etapa de lances verbais e negociação;
- h) análise da documentação do licitante vencedor;
- i) declaração do licitante vencedor;
- j) interposição de recursos ou, na falta deles, adjudicação à vencedora;
- k) elaboração de ata circunstanciada; e
- l) encerramento.

7. CREDENCIAMENTO

7.1. Às empresas que participarem da presente licitação, será permitido apenas 01 (um) representante legal, que será o único admitido a intervir em nome da mesma, devendo apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munido de **documento que o credencie** a participar deste procedimento licitatório, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

7.1.1. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, a licitante que pretende fazer jus aos benefícios de que trata a LC nº 123/06 deverá apresentar, também, devidamente preenchida e assinada pelo responsável, a Declaração de Natureza Jurídica constante do Anexo V.

7.2. O documento de credenciamento deverá ser apresentado ao Pregoeiro no início dos trabalhos, **antes** da abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a Documentação de Habilidade.

7.3. Por credencial entendem-se:

- a) habilitação do representante, mediante instrumento público de procuração, preferencialmente, ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas de lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante, no qual se verifique ter poderes para a outorga;
- b) caso seja sócio ou titular da empresa, apresentar documentos que comprovem sua capacidade de representar a mesma, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame (Contrato Social ou Estatuto).

7.4. As credenciais serão apresentadas em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, ou por cópia não autenticada, desde que seja exibido o original, ou por

publicações em órgãos da Imprensa Oficial, e serão recebidos condicionalmente pelo Pregoeiro que, se julgar necessário, verificará a sua autenticidade e veracidade.

7.5. A não-apresentação, incorreção do documento de credenciamento ou ausência do representante, não importará na desclassificação da proposta no presente certame, contudo, ele não poderá apresentar lances verbais, e nem fazer qualquer manifestação em nome da licitante na Sessão do Pregão.

7.6. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, além do referido no item 7.5, o representante não poderá utilizar-se dos benefícios previstos na LC 123/06.

8. PROCEDIMENTOS

8.1. No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro receberá dos representantes credenciados *a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação* (modelo em anexo), e *a declaração de natureza jurídica* (modelo em anexo), conforme o caso, e, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as Propostas Comerciais e a Documentação exigida para Habilitação dos licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

8.1.1. Quando os envelopes forem enviados pelo correio ou outro meio que não seja o seu representante legal, deverão os mesmos estar de posse do Pregoeiro no horário estabelecido neste Edital para abertura da licitação, sob pena de não participação na licitação.

8.2. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início aos trabalhos do Pregão.

8.3. Primeiramente, serão abertos os envelopes contendo as propostas comerciais, sendo numerados e rubricados os documentos e verificada sua conformidade com o Edital.

8.4. Após apresentação da proposta comercial, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

8.5. Ato contínuo, o Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço.

8.6. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus credenciados participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.7 Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, na qual o Pregoeiro solicita a apresentação dos lances, a partir do autor da proposta classificada de maior valor, e os demais em ordem decrescente de preço e sempre com valor inferior ao do último lance ofertado.

8.8. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas, ressalvada a hipótese prescrita na LC nº 123/06.

8.8.1. Será permitida, uma única vez, ao licitante que assim o requerer, ofertar lance superior ao da proposta melhor classificada, mas inferior ao seu último lance, para fins de consignação na planilha de preços, visando à classificação final das propostas.

8.9. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.10. Sendo aceitável a proposta de melhor preço, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base nas exigências do Edital.

8.11. Constatado o atendimento das exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor.

8.12. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o

Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

8.13. Nas situações previstas nos subitens 8.9 e 8.12, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.14. Na hipótese de licitante caracterizada como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, haver apresentado proposta de valor até 5% (cinco por cento) superior à de menor preço, ser-lhe-á aberto o prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento da etapa competitiva, para apresentação de nova proposta de preço inferior àquela, sob pena de preclusão desse direito.

8.15. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, a qual deverá ser formulada no final da Sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação de razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.16. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.17. Decididos os recursos, a Autoridade Competente adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

8.18. Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

8.19. Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos subitens 8.11 e 8.12, bem como na LC Nº 123/06.

8.20. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, aplicar-se-á o disposto no subitem 8.12.

8.21. Será, oportunamente, franqueado aos proponentes o exame dos documentos e propostas apresentadas, podendo qualquer um deles solicitar o registro de observação que julgar conveniente, sendo intempestiva e, conseqüentemente, inatendível, qualquer reclamação anterior ou posterior.

8.22. Tais observações serão devidamente registradas em ata, reservando-se, porém, ao Pregoeiro, a decisão de levá-las ou não em consideração, justificadamente.

8.23. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

8.24. Ao final da licitação será lavrada ata circunstanciada do ato, a qual conterá as principais ocorrências, inclusive eventuais manifestações dos licitantes, devendo ser assinada pelos membros da Equipe de Apoio, pelo Pregoeiro e pelos representantes dos licitantes com poderes para tal, após lida e aprovada por todos.

8.25. Considerar-se-á anexo da ata referida no subitem 8.24, a Planilha de Classificação resultante do Pregão, devendo ser assinada pelos membros da Equipe de Apoio, pelo Pregoeiro e pelos representantes dos licitantes com poderes para tal, após lida e aprovada por todos.

8.26. Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato, no prazo de 5 (cinco) dias uteis.

8.27. Os envelopes nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ainda fechados, dos licitantes porventura não classificados, ficarão à disposição dos mesmos pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação do presente processo, sendo destruídos após o decurso deste prazo.

9. JULGAMENTO

9.1. Serão **desclassificadas** as propostas que contiverem opções alternativas, que divergirem dos termos deste Edital, que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas ou que se

oponham a qualquer dispositivo legal vigente.

9.2. Serão desconsideradas, para efeito de julgamento, vantagens não pedidas neste Edital.

9.3. A adjudicação será feita à(s) empresa(s) que apresentar(em) a proposta com o **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, sendo considerada(s) a(s) vencedora(s) do certame.

9.4. Em caso de divergência entre valores numerais e valores por extenso, prevalecerão estes últimos; entre unitários e totais, os primeiros.

9.5. No caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-á o que dispõe o § 2º art. 45 da Lei Federal nº 8.666/93, caso não haja a participação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte. Em havendo, deverão ser observadas as regras da LC nº 123/06.

9.5.1. Será assegurado, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme a Lei Complementar nº 123/06.

9.5.2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

9.5.3. Não ocorrerá empate quando a melhor oferta inicial já tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, caso em que esta será imediatamente sagrada vencedora do certame, e a ela será adjudicado o objeto da licitação, desde que atendidos os demais requisitos estabelecidos neste Pregão.

9.5.4. Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento da etapa de lances, sob pena de preclusão do direito, apresentar nova oferta de preço inferior àquela até então considerada vencedora, situação em que, atendidas as exigências de habilitação, será adjudicado, em seu favor, o objeto deste Pregão.

9.5.5. Não ocorrendo contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na hipótese do subitem 9.5.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.6. Na hipótese de não-contratação, nos termos previstos nos subitens 9.5.4 e 9.5.5, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.7. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo Edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as primeiras.

10. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

10.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente Pregão, protocolizando pedido nos termos do art. 41 da Lei Federal nº 8.666/93, no endereço discriminado no subitem 11.1.1 deste Edital.

10.2. Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

11. RECURSOS

11.1. Ao final da Sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, no que lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

11.1.1. As razões e/ou as impugnações e recursos serão interpostos por escrito, na Coordenadoria da Presidência, Rua General Osório, 979 – Canguçu/RS e dirigidos, por

intermédio do Pregoeiro, ao Presidente da Câmara Municipal de Vereadores, registrando-se a data e a hora de sua entrega, mediante protocolo, até às 16:00 (dezesseis) horas do último dia do prazo do item anterior.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

11.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. A manifestação do recurso poderá ser feita na própria Sessão do Pregão, e, se oral, será reduzida a termo em ata.

11.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto desta Licitação ao vencedor e homologará o procedimento.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12. DOTAÇÃO E PAGAMENTO

12.1. O pagamento será feito contra Nota de Empenho nº....., mediante a apresentação da Nota Fiscal na Tesouraria da Câmara Municipal de Vereadores de Canguçu, nesta cidade de Canguçu/RS, no prazo de até 10 (dez) dias, contados do Termo de Recebimento Provisório, devendo a despesa correr à conta da dotação consignada à Unidade Orçamentária 33.90.30.16.00.00 Material de expediente.

12.2. Vencido o prazo de que trata o subitem anterior, sem que tenha ocorrido o pagamento, o valor devido será atualizado monetariamente, entre as datas prevista e efetiva do pagamento, de acordo com a variação “pro-rata tempore” do IGPM, acrescido de juros de 0,033% ao dia.

12.3. O preço contratado será considerado completo, incluindo despesas de frete e seguro e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramentas, transporte de material e de pessoal e qualquer outra despesa não especificada neste Edital.

13. FISCALIZAÇÃO

13.1. A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte da Câmara, através do setor de patrimônio, devidamente designada, a quem competirá comunicar as falhas porventura constatadas no cumprimento do contrato e solicitar a correção das mesmas.

13.2. A fiscalização de que trata o subitem anterior será exercida no interesse da Câmara.

13.3. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela adjudicatária, sem qualquer ônus para a Câmara.

13.4. Qualquer fiscalização exercida pela Câmara, feita em seu exclusivo interesse, não implica corresponsabilidade pela execução dos serviços e não exime a adjudicatária de suas obrigações pela fiscalização e perfeita execução do Contrato.

13.5. A fiscalização da Câmara, em especial, terá o dever de verificar a qualidade do produto e serviços fornecidos, podendo exigir a sua correção quando estes não atenderem aos termos do que foi proposto e contratado, sem que assista à adjudicatária qualquer indenização pelos custos daí decorrentes.

14. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

14.1. Satisfeitas todas as condições de verificação no fornecimento dos materiais, a Câmara emitirá Termo de Recebimento nas seguintes condições:

14.1.1. Provisoriamente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, contado da data da entrega do equipamento;

14.1.2. Definitivamente, dentro do prazo de 10 (dez) dias, contados do Termo de Recebimento Provisório.

15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Pela inexecução total ou parcial do que foi proposto e contratado, a adjudicatária será notificada, por escrito, da aplicação de uma multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, cuja importância deverá ser recolhida, no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação, perante a Câmara, sob pena de ser incurso no inciso. IV, do artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93, garantida a prévia defesa.

15.2. No caso de descumprimento contratual a adjudicatária poderá ser incluída no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública.

15.3. No caso de não assinatura do Instrumento Contratual no prazo fixado neste Edital, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do objeto a ser fornecido.

15.4. A aplicação das penalidades previstas neste item não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que sua conduta venha causar a Câmara Municipal de Vereadores de Canguçu/RS.

15.5. Nenhum pagamento será efetuado à adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a seu exclusivo critério, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

16.2. A apresentação da proposta implicará a plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

16.3. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da Sessão Pública do Pregão.

16.4. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação.

16.5. Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar o Contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

16.5.1. Quem convocado e dentro do prazo supracitado, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, será incluído no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal. Sem prejuízo do encaminhamento a nível Estadual, nos termos da Lei nº 11.389/99, além de ficar impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

16.6. Durante toda a execução do Contrato, a adjudicatária se obriga a manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta Licitação.

16.7. A Câmara poderá revogar esta licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (artigo 49 e §§, da Lei Federal nº 8.666/93).

16.8. Aplicam-se, no que couber, as disposições contidas, em especial, nos artigos 77, 78, 79, 80, 81, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e no art. 7º da Lei Federal 10.520/02.

16.9. Todas as comunicações relativas ao presente Edital serão consideradas como regularmente feitas, se entregues ou enviadas por carta protocolada, telegrama, fax ou e-mail, na sede da Câmara e/ou do licitante.

16.10. São partes integrantes e indismembráveis deste Edital os Anexos:

- I – Descrição dos produtos
- II – Proposta Comercial
- III – Minuta de Contrato
- IV – Declaração de Habilitação
- V – Declaração de Natureza Jurídica
- VI – Modelo de Credenciamento
- VII – Descrição serviços de garantia

16.11. Haverá consulta prévia ao CADIN/RS, pelo Órgão competente, nos termos da Lei Estadual nº 10.697/96, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 36.888/96, bem como ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CFIL/RS, nos termos da Lei Estadual nº 11.389/99, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 42.250/03, quando da verificação da documentação de habilitação do licitante.

16.12. Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pela Presidência da Câmara Municipal.

16.13. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente Foro da Comarca de Canguçu – RS.

16.14. Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre os procedimentos dispostos no presente Edital poderão ser dirimidas na Comissão de Licitação, na Câmara Municipal de Vereadores de Canguçu/RS, nos horários de expediente, ou pelos telefones **(53) 3252-1528** ou secretaria@camaracangussu.rs.gov.br . Dúvidas quanto ao objeto poderão ser dirimidas junto ao Pregoeiro e/ou comissão de licitação, pelos telefones **(53) 3252-1528**.

Canguçu/RS, 18 de fevereiro de 2016

CARLOS ALBERTO VARGAS DA SILVA
Presidente

ANEXO I – DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

LOTE 01			
ITEM	MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	QTD

01	Caneta esferográfica AZUL , com corpo plástico cilíndrico sextavado e translúcido com furo lateral, escrita grossa, ponta de latão e esfera de tungstênio de no mínimo 1mm, carga efetiva mínima de 10cm e rendimento mínimo de 2.000m (dois mil metros) de escrita, transparente, com selo de certificação do IN METRO , similar as marcas "Faber", "Bic", Compactor.	Peça	250
02	Caneta esferográfica PRETA , com corpo plástico cilíndrico sextavado e translúcido com furo lateral, escrita grossa, ponta de latão e esfera de tungstênio de no mínimo 1mm, carga efetiva mínima de 10cm e rendimento mínimo de 2.000m (dois mil metros) de escrita, transparente, com selo de certificação do IN METRO , similar as marcas "Faber", "Bic", Compactor.	Peça	150
03	Caneta esferográfica VERMELHA , com corpo plástico cilíndrico sextavado e translúcido com furo lateral, escrita grossa, ponta de latão e esfera de tungstênio de no mínimo 1mm, carga efetiva mínima de 10cm e rendimento mínimo de 2.000m (dois mil metros) de escrita, transparente, com selo de certificação do IN METRO , similar as marcas "Faber", "Bic", Compactor.	Peça	100
04	Fita adesiva transparente, pequena, tipo durex, medindo 12mm x 30m.	Peça	10
05	Fita adesiva transparente larga, medindo 45mm x 45m.	Peça	04
06	Borracha branca Nº 40	Peça	10
07	Pen drive 8 gb	Peça	10
08	Estilete 18mm	Peça	02
09	Calculadora Portátil com no mínimo 08 dígitos	Peça	05
10	Tesoura grande	Peça	06
11	Livro Protocolo Capa- Dura 100 folhas	Peça	03
12	Lápis preto sextavado Nº 2 sem rachaduras, em madeira de lei	Peça	20
13	Apontador	Peça	10
14	Caneta destaca texto, ponta grossa, fluorescente cor verde ou amarela	Peça	12
15	Cola em bastão 20g	Peça	10
16	Pincel atômico Preto	Peça	05
17	Pincel atômico Azul	Peça	05
18	Pincel atômico Vermelho	Peça	05
19	Porta trecos	Peça	02
20	Blinder 25mm	Peça	24
21	Bobina calculadora	Peça	50
22	Tinta para carimbo Preto 30ml	Peça	03

LOTE 02

ITEM	MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	QTD
------	------------------------	---------	-----

01	Envelope branco liso 162 x 229	Peça	1000
02	Envelope branco liso 114 x 229	Peça	1000
03	Pasta A/Z-Tamanho Ofício lombada larga , semi plastificada	Peça	10
04	Pasta A/Z-Tamanho Ofício lombada estreita , semi plastificada	Peça	10
05	Bloco auto adesivo Anote e Cole grande	Pct	10
06	Bloco auto adesivo Anote e Cole pequeno	Pct	05
07	Pasta Plástica com elástico ofício	Peça	20
08	Prancheta em Acrílico tamanho ofício	Peça	02
09	Arquivo polietileno	Peça	100
10	Saco plástico	Peça	50

LOTE 03			
ITEM	MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	QTD
01	Clips para papéis, nº 2/0, niquelado, em caixas com 100 unidades.	Caixa	25
02	Grampeador 26/6-capacidade mínima de trinta folhas	Peça	03
03	Perfurador capacidade mínima de vinte folhas	Peça	03
04	Alfinete colorido p/mapas redondo pequeno c/100un	Cx	02
05	Grampo Plástico para pasta trilho 80mm c/50	Pct	05

LOTE 04			
ITEM	MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	QTD
01	Folha Branca Tamanho A4-210/297-gramatura 75g/m2	fl	120.000

LOTE 05			
ITEM	MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	QTD
01	Cartucho –Tinta Preta -Impressora HP 3920- com no mínimo 09ml	Peça	20
02	Cartucho –colorido- Impressora HP 3920- com no mínimo 5ml	Peça	14
03	Tonner Impressora sansung modelo SCX 4200- mínimo de 3.000 cópias	Peça	15

04	Cartucho –colorido-XL Impressora HP Deskjet F 2050- com no mínimo 7.5ml	Peça	24
05	Cartucho –preto- XL Impressora HP Deskjet F 2050- com no mínimo 8.5ml	Peça	33
06	Tonner impressora Kiocera FS-C 5150DN Ciano	Peça	05
07	Tonner impressora Kiocera FS-C 5150DN Preto	Peça	05
08	Tonner impressora Kiocera FS-C 5150DN Amarelo	Peça	04
09	Tonner impressora Kiocera FS-C 5150DN Magenta	Peça	04
10	Tonner Impressora Samsung modelo CSX 3405- mínimo de 1.500 cópias	Peça	15
11	Cartucho Preto HP 950 officejet Pro 8600 XL	Peça	05
12	Cartucho Magenta HP 951 officejet Pro 8600 XL	Peça	02
13	Cartucho Amarelo HP 951 officejet Pro 8600 XL	Peça	03
14	Cartucho Ciano HP 951 officejet Pro 8600 XL	Peça	02
15	Cartucho Impressora Canon colorido	Peça	03
16	Cartucho Impressora Canon Preto	Peça	03
17	Cartucho Impressora HP C4480 Preto	Peça	20
18	Cartucho Impressora HP 940 of Jet 8000	Peça	03
	# TODOS COM PRAZO VALIDADE NO MINIMO DE NOVENTA DIAS APÓS A ENTREGA.		
	#TODOS OS CARTUCHOS E TONNERS DEVERÃO SER ORIGINAIS DA MARCA DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO		

ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL

***ATENÇÃO** – entregar a proposta em folha com cabeçalho da empresa (logotipo, nome, dados).

As empresas participantes podem optar por entregar sua propostas em modelo/formatação própria, no entanto, devem tomar o cuidado de fazer constar todas as informações constantes deste modelo, sob pena de desclassificação.

PREGÃO PRESENCIAL CMVC N° 03/2016

O objeto da presente proposta é o fornecimento do equipamento abaixo relacionado, para a Câmara Municipal de Vereadores de Canguçu/RS, nos termos do Edital de Pregão Presencial CMVC n° 03/2016.

Ofertamos os seguintes valores, conforme relacionado a seguir, incluídas todas as despesas como as de encargos fiscais, comerciais, sociais, trabalhistas, fretes e outros pertinentes ao objeto licitado:

LOTE 1

ITEM	MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	QTD	MARCA	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01	Caneta esferográfica AZUL , com corpo plástico cilíndrico sextavado e translúcido com furo lateral, escrita grossa, ponta de latão e esfera de tungstênio de no mínimo 1mm, carga efetiva mínima de 10cm e rendimento mínimo de 2.000m (dois mil metros) de escrita, transparente, com selo de certificação do IN METRO , similar as marcas "Faber", "Bic", Compactor.	Peça	250			
02	Caneta esferográfica PRETA , com corpo plástico cilíndrico sextavado e translúcido com furo lateral, escrita grossa, ponta de latão e esfera de tungstênio de no mínimo 1mm, carga efetiva mínima de 10cm e rendimento mínimo de 2.000m (dois mil metros) de escrita, transparente, com selo de certificação do IN METRO , similar as marcas "Faber", "Bic", Compactor.	Peça	150			
03	Caneta esferográfica VERMELHA , com corpo plástico cilíndrico sextavado e translúcido com furo lateral, escrita grossa, ponta de latão e esfera de tungstênio de no mínimo 1mm, carga efetiva mínima de 10cm e rendimento mínimo de 2.000m (dois mil metros) de escrita, transparente, com selo de certificação do IN METRO , similar as marcas "Faber", "Bic", Compactor.	Peça	100			
04	Fita adesiva transparente, pequena, tipo durex, medindo 12mm x 30m.	Peça	10			
05	Fita adesiva transparente larga, medindo 45mm x 45m.	Peça	14			
06	Borracha branca N°40	Peça	10			
07	Pen drive 8 gb	Peça	10			
08	Estilete 18mm	Peça	02			
09	Calculadora portátil com no mínimo 08 dígitos	Peça	05			
10	Tesoura grande	Peça	06			
11	Livro Protocolo Capa Dura 100 folhas	Peça	03			
12	Lápis preto sextavado N° 2 sem rachaduras, em madeira de lei	Peça	20			

13	Apontador	Peça	10			
14	Caneta destaca texto, grossa fluorescente, cor verde ou amarela	Peça	12			
15	Cola em bastão 20 gr.	Peça	10			
16	Pincel atômico Preto	Peça	05			
17	Pincel atômico Azul	Peça	05			
18	Pincel atômico Vermelho	Peça	05			
19	Porta Trecos	Peça	02			
20	Blinder 25mm	Peça	24			
21	Bobina calculadora	Peça	50			
22	Tinta para Carimbo Preto 30ml	Peça	03			

Valor Total Estimado do Lote 01 - R\$

LOTE 2						
ITEM	MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	QTD	MARCA	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01	Envelope branco liso 162 x 229	Peça	1000			
02	Envelope branco liso 114 x 229	Peça	1000			
03	Pasta A/Z-Tamanho lombada larga, Ofício semi plastificada	Peça	10			
04	Pasta A/Z-Tamanho lombada estreita, Ofício semi plastificada	Peça	10			
05	Bloco auto adesivo Anote e Cole grande	Pct	10			
06	Bloco auto adesivo Anote e Cole pequeno	Pct	05			
07	Pasta Plástica com elástico ofício	Peça	20			
08	Prancheta em Acrílico tamanho ofício	Peça	02			
09	Arquivo polietileno	Peça	100			
10	Saco plástico	Peça	50			

Valor Total Estimado do Lote 02 – R\$

LOTE 3						
ITEM	MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	QTD	MARCA	R\$ UNIT	R\$ TO
01	Clips para papéis, nº 2/0, niquelado, em	Caixa	25			

	caixas com 100 unidades.					
02	Grampeador 26/6-capacidade mínima trinta folhas	Peça	03			
03	Perfurador capacidade mínima vinte folhas	Peça	03			
04	Alfinete colorido p/ mapas redondo pequeno c/100un	Caixa	02			
05	Grampo Plástico para pasta trilho 80mm c/50	Pct	05			

Valor Total Estimado do Lote 03 – R\$

LOTE 4						
ITEM	MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	QTD	MARCA	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01	Folha Branca Tamanho A4-210/297-gramatura 75g/m2	fl	120.000			

Valor Total Estimado do Lote 04 – R\$

LOTE 5						
ITEM	MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	QTD	MARCA	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01	Cartucho –Tinta Preta -Impressora HP 3920 com no mínimo 09ml	Peça	20			
02	Cartucho –colorido- Impressora HP 3920 com no mínimo 05ml	Peça	14			
03	Tonner Impressora sansung modelo SCX 4200 no mínimo 3.000 cópias	Peça	15			
04	Cartucho–coloridoXL-Impressora HP Deskjet F 2050 com no mínimo 7.5ml	Peça	24			
05	Cartucho –pretoXL- Impressora HP Deskjet F 2050 com no mínimo 8.5ml	Peça	33			
06	Tonner impressora kiocera FS-C 5150DN Ciano	Peça	05			
07	Tonner impressora Kiocera FS-C 5150DN Preto	Peça	05			
08	Tonner impressora Kiocera FS-C 5150DN Amarelo	Peça	04			
09	Tonner impressora Kiocera FS-C 5150DN Magenta	Peça	04			
10	Tonner Impressora Samsung modelo CSX 3405- mínimo de 1.500 cópias	Peça	15			
11	Cartucho Preto HP 950 officejet Pro 8600 XL	Peça	05			
12	Cartucho Magenta HP 951 officejet Pro 8600 XL	Peça	02			
13	Cartucho Amarelo HP 951 officejet Pro 8600 XL	Peça	03			
14	Cartucho Ciano HP 951 officejet Pro 8600 XL	Peça	02			
15	Cartucho Impressora Canon Colorido	Peça	03			

16	Cartucho Impressora Canon Preto	Peça	03			
17	Cartucho Impressora HP C4480 Preto	Peça	20			
18	Cartucho Impressora HP 940 of jet 8000	Peça	03			
	#TODOS OS CARTUCHOS E TONNERS DEVERÃO SER ORIGINAIS DA MARCA DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO					

Valor Total Estimado do Lote 05 – R\$

PRAZO DE VALIDADE DE NO MINIMO NOVENTA DIAS APÓS AO PRAZO DE ENTREGA

DATA DE ENTREGA DOS OBJETOS

A data de entrega do material será em até 10 (dez) dias úteis, a contar da data da assinatura do contrato.

LOCAL DE ENTREGA DOS OBJETOS

A entrega dos equipamentos será na Sede da Câmara Municipal de Vereadores de Canguçu/RS, Rua General Osório, 979 – Centro – Canguçu/RS, sem ônus.

DA GARANTIA

A garantia deverá ser prestada no local da entrega dos equipamentos, e se estenderá durante o prazo de cento e oitenta dias, além do prazo de garantia legal – 90 (noventa) dias – de que trata a Lei nº 8.078/90.

DECLARAÇÃO:

Durante a vigência da garantia atenderemos todas as prerrogativas que nos competem e durante a vigência da mesma, todo o atendimento técnico necessário será prestado no local de entrega dos equipamentos/produtos, com prazo de atendimento de, no máximo, um dia útil, a contar da data do chamado.

OU

Caso a assistência técnica seja prestada por empresa que não seja a licitante, esta deverá informar o nome, endereço e telefone da empresa que irá prestá-la, bem como, especificar claramente quais os itens a que a assistência técnica prestada por terceiros se refere, além de juntar a documentação especificada pelo subitem 4.1 ‘h’ do Edital.

VALIDADE DA PROPOSTA

A presente proposta tem validade de sessenta dias.

DADOS PARA CONTATO

É responsável, perante a empresa licitante, para assinatura do contrato o Sr. (a) Fulano de tal, telefones, e-mail, endereço.

Para quaisquer informações sobre esta contratação, a pessoa a ser contatada é _____, fones/fax: _____ e-mail: _____.

Cidade, dia/mês/ano.

Representante legal da empresa xxxxxx.

ANEXO III - MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

Termo de Contrato de aquisição de compra e venda de equipamentos, celebrado entre a **CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CANGUÇU/RS**, e a Empresa, autorizado no Processo nº 05/2016– Pregão Presencial nº03/2016.

NOME E QUALIFICAÇÃO DAS PARTES

CONTRATANTE: A **CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CANGUÇU**, Estado do Rio Grande do Sul, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 90.320.847/0001-46, com sede na cidade de Canguçu/RS, na Rua General Osório, 979, neste ato representado por seu Presidente **CARLOS ALBERTO VARGAS DA SILVA**.

CONTRATADA:, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede, na Rua, nº, Bairro, adiante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada por seu, Sr.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado descrito abaixo, mediante Licitação, na modalidade de “**Pregão Presencial**”, tipo **menor preço GLOBAL POR LOTE**, sob o nº 003/2016, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02, da Lei Complementar nº 123/06 e, subsidiariamente, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no Edital e pelas Cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA I DO OBJETO

O presente Instrumento tem por objeto a aquisição, **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**, CONFORME DESCRIÇÃO CONTIDA NO ITEM 1.0, obrigando-se a **CONTRATADA** a fornecê-las conforme condições estabelecidas neste Contrato, no Pregão Presencial nº 03/2016, bem como na Proposta Comercial, assim descritos:

CLÁUSULA II

7) DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

2.1. A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer o descrito na Cláusula I, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, em perfeitas condições de uso e funcionamento, devendo a entrega ser feita no Edifício-Sede da Câmara, Rua General Osório, 979 – Centro – Canguçu/RS, a contar da publicação da súmula do presente Instrumento no Mural Oficial da Câmara de Vereadores, sem ônus para contratante.

CLÁUSULA III

DA GARANTIA E RESPONSABILIDADES

3.1. A **CONTRATADA** garante que o objeto a ser fornecido é o descrito em sua proposta.

3.2. A partir da data da entrega do objeto, a **CONTRATADA** se obriga a reparar ou substituir, sem ônus para a Câmara, durante o prazo de cento e oitenta dias, considerado período de garantia contratual, que começará a correr findo o prazo de 90 (noventa) dias da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90, quaisquer peças ou unidades que venham a apresentar defeitos de fabricação ou funcionamento.

3.3. Todas as peças, materiais, dispositivos, ou mesmo a substituição do objeto durante o período de garantia terão, a partir de sua entrega, todas as garantias previstas nesta Cláusula.

3.4. As garantias previstas nesta Cláusula não abrangem as substituições de peças ou componentes danificados em decorrência de conexões irregulares, dolo, imperícia ou mau uso do objeto, por

parte de funcionários ou prepostos da Câmara.

CLÁUSULA IV DO PREÇO, DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO

4.1. O preço total a ser pago pela Câmara, referente ao objeto descrito na Cláusula I, é de R\$ (.....).

4.2. O pagamento será feito contra Nota de Empenho N°....., mediante a apresentação da Nota Fiscal na Tesouraria, na Rua General Osório, 979, nesta Cidade de Canguçu/RS, no prazo de até 10 (dez) dias, contados do Termo de Recebimento Provisório, devendo a despesa correr à conta da dotação consignada à Unidade Orçamentária 33.90.30.16.00.00 Material de expediente.

4.3. Vencido o prazo de que trata o subitem **4.2.** sem que tenha ocorrido o pagamento, o valor devido será atualizado monetariamente, entre as datas prevista e efetiva do pagamento, de acordo com a variação “pro-rata tempore” do IGPM, acrescido de juros de 0,033% ao dia.

4.4. O preço contratado será considerado completo, incluindo despesas de frete e seguro e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramentas, transporte de material e de pessoal e qualquer outra despesa não especificada neste Contrato.

CLÁUSULA V DA FISCALIZAÇÃO

5.1. A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte da Câmara, através do Núcleo de Patrimônio e Almoxarifado, a quem competirá comunicar as falhas porventura constatadas no cumprimento do contrato, assim como determinar as providências necessárias para a respectiva correção.

5.2. A fiscalização de que trata o subitem anterior será exercida no interesse da Câmara.

5.3. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela **CONTRATADA**, sem qualquer ônus para a Câmara.

5.4. Qualquer fiscalização exercida pela **Câmara**, feita em seu exclusivo interesse, não implica co-responsabilidade pela execução dos serviços e não exime a **CONTRATADA** de suas obrigações pela fiscalização e perfeita execução do Contrato.

5.5. A fiscalização da Câmara, em especial, terá o dever de verificar a qualidade dos produtos e serviços fornecidos, podendo exigir a sua correção quando estes não atenderem aos termos do que foi proposto e contratado, sem que assista à **CONTRATADA** qualquer indenização pelos custos daí decorrentes.

CLÁUSULA VI DO RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. A **CONTRATADA** entregará o material na Câmara Municipal de Vereadores de Canguçu/RS – Rua General Osório, 979 – Centro – Canguçu/RS, para que sejam testados e comprovadas as características informadas em sua proposta.

6.2. A Câmara realizará minucioso exame dos materiais, a fim de dirimir quaisquer dúvidas, à vista das características exigidas no Edital e no Contrato, tais como: fabricante e características específicas dos mesmos.

6.3. Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante quesito 6.1, a **CONTRATADA** deverá providenciar, no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados da data de notificação expedida pela **Câmara**, a sua substituição, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na Cláusula VII deste Instrumento, no Edital, na Lei Federal nº 10.520/02, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor.

6.3.1. Todo e qualquer atraso ocorrido por parte da **CONTRATADA** implicará em atraso proporcional no pagamento, que será feito, neste caso, sem qualquer ônus adicional para a Câmara.

6.4. Satisfeitas todas as condições de verificação dos equipamentos/produtos, a Câmara emitirá termo de recebimento nas seguintes condições:

6.4.1. provisoriamente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da entrega dos equipamentos;

6.4.2. definitivamente, dentro do prazo de 10 (dez) dias, contados do Termo de Recebimento Provisório.

CLÁUSULA VII DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Pela inexecução total ou parcial do que foi proposto e contratado, a **CONTRATADA** será notificada, por escrito, da aplicação de uma multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, cuja importância deverá ser recolhida, no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação, perante a Câmara, sob pena de ser incurso no inciso IV, do artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93, garantida a prévia defesa.

7.2. No caso de descumprimento contratual a **CONTRATADA** poderá ser incluída no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal, além da Estadual, nos termos da Lei nº 11.389/99, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 42.250/03.

7.3. A aplicação das penalidades previstas neste item não eximem a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que sua conduta venha causar a Câmara.

7.4. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA VIII DA RESCISÃO DO CONTRATO

8.1. A contratação decorrente deste Instrumento poderá ser rescindida nos seguintes casos:

8.1.1. por ato unilateral e escrito da Câmara, nos casos previstos no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, no que couber;

8.1.2. amigavelmente, por acordo entre as partes, mediante aviso por escrito, com 10 (dez) dias de antecedência, sem que sejam obrigados a responder por ônus ou prejuízos resultantes, desde de que haja conveniência para a Câmara;

8.1.3. pelo Câmara, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à **CONTRATADA** direito à indenização, quando esta:

- a) não cumprir quaisquer das obrigações assumidas;
- b) não recolher no prazo determinado as multas impostas, e
- c) transferir o Contrato a terceiros, no todo ou em parte;

8.1.4. judicialmente, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA IX DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Os materiais, objeto deste Contrato, serão de propriedade da Câmara, a partir da data de sua entrega.

9.2. Os materiais oferecidos pela **CONTRATADA** deverão ser novos, sem uso e estar em fase normal de fabricação.

9.3. Respeitadas as disposições estabelecidas, passam a fazer parte integrante deste Instrumento, e terão plena validade entre os contratantes, o Edital de Pregão Presencial CMVC nº 03/2016, seus Anexos e a Proposta da **CONTRATADA**.

9.4. Todas as comunicações relativas ao presente Contrato serão consideradas como regularmente feitas, se entregues ou enviadas por carta protocolada, telegrama, ou e-mail, na sede da Câmara ou da **CONTRATADA**.

9.5. Aplicam-se, no que couber, os art. 77, 78, 79, 80, 81, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, para todos os efeitos legais.

9.6. Haverá consulta prévia ao CADIN/RS, pelo Órgão competente, nos termos da Lei Estadual nº

10.697/96, regulamentada pelo Decreto Estadual n° 36.888/96, bem como ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitari e Contratar com a Administração Pública Estadual – CIFL/RS, nos termos da Lei Estadual n° 11.389/99, regulamentada pelo Decreto Estadual n° 42.250/03.

9.7. Durante toda a execução do contrato, a **CONTRATADA** se obriga a manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial CMVC n° 03/2016

**CLÁUSULA X
DO FORO**

É competente o Foro da Comarca de Canguçu - RS para dirimir quaisquer litígios oriundos deste Contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente Instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, que lido e achado conforme vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Canguçu, de de 2016.

**CARLOS ALBERTO VARGAS DA SILVA
PRESIDENTE**

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

.....
Nome

.....
Nome

.....
Endereço

.....
Endereço

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL CMVC N.º 03/2016**

Canguçu, de de 2016.

A empresa declara que cumpre, plenamente, com os requisitos de habilitação solicitados para comporem a documentação constante em seu envelope de n.º 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

Representante Legal

ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE NATUREZA JURÍDICA

Modelo de Declaração dando ciência do cumprimento dos requisitos de habilitação para microempresa ou empresa de pequeno porte

PREGÃO PRESENCIAL CMVC Nº 03/2016

DECLARAÇÃO

Declaramos, em atendimento ao previsto no subitem 3.4. do Edital do Pregão Presencial - CMVC nº 03/2016, que estamos caracterizados como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme definido no art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e que [assinalar a situação da licitante]:

() cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente

certame.

Ou

- () cumprimos os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame, ressalvada a documentação relativa à Regularidade Fiscal, a qual comprometemo-nos a regularizar no prazo estipulado, caso sejamos declarados vencedores da licitação.

Local, ___ de _____ de 2016.

Assinatura do Representante legal

ANEXO VI – MODELO DE CREDENCIAMENTO

CREDENCIAMENTO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, credencia o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____, conferindo-lhe todos os poderes necessários para a prática de quaisquer atos relacionados ao Pregão Presencial CMVC 03/2016, assim como poderes específicos para participar de sessões públicas inclusive para formular ofertas e lances de preços, assinar declarações e propostas comerciais, receber intimações e notificações, interpor ou abrir mão do direito de interpor recursos, enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da licitante.

Local, ___ de _____ de 2016.

ANEXO VII- DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE GARANTIA ASSOCIADOS

1. Descrição: a garantia compreende os serviços técnicos e as peças necessárias a manter os equipamentos em perfeito funcionamento, dentro das especificações do fabricante.

2. Duração: a garantia deverá se estender por um período **mínimo de noventa dias**, que começará a correr findo o prazo de 90 (noventa) dias da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90, a contar da data da entrega dos equipamentos.

3. Abrangência Geográfica: os serviços decorrentes deverão ser prestados na Sede.

4. Prazos e condições de atendimento:

4.1. Os chamados serão efetuados por via telefônica, comprometendo-se, tanto a Câmara como o fornecedor, a manterem registros escritos dos mesmos, onde constem data e hora do servidor que fez o chamado, nome do empregado do fornecedor que recebeu o chamado, e uma descrição resumida do defeito.

4.2. O fornecedor não poderá cobrar valores adicionais, tais como custos de deslocamento, alimentação, transporte, alojamento, trabalho em sábados, domingos, feriados ou em horário noturno, bem como qualquer outro valor adicional.

4.3. Todos os impostos e encargos decorrentes dos serviços estipulados neste Edital ficam a cargo do fornecedor, não tendo a Câmara nenhuma responsabilidade pelos mesmos, inclusive em caso de inadimplência.

4.4. As peças, partes de peças, componentes e outros materiais a serem substituídos nos materiais devem ser originais. Quando não houver no mercado peças originais, poderão ser usadas peças de outro fabricante, desde que sejam novas (e não recondicionadas) e de especificação idêntica ao recomendado pelo fabricante. A Câmara pode exigir do fornecedor a comprovação da procedência original das peças, componentes e outros materiais necessários, inclusive através de Notas Fiscais.

4.5. A substituição de peças, realizada por ocasião da manutenção corretiva, não representará quaisquer ônus para a Câmara, desde que obedecidas as normas estabelecidas no Edital. Toda e qualquer peça ou componente consertado ou substituído, fica automaticamente garantido até o final do Contrato.

4.6. Durante o período de garantia deverão estar garantidas, também, as correções dos erros que forem detectadas na fabricação.